



Técnicas y Herramientas para el Gerente de Auditoría

Objetivo:

Dotar al participante de las herramientas y técnicas para ejecutar, planear y administrar una auditoría de principio a fin; mejorar sus habilidades interpersonales en la creación de grupos y trabajo en equipo; administrar al staff de auditoría y sus recursos; reforzar la gestión de la auditoría a través de la resolución de problemas, con innovación, motivación y visión de cambio.

Perfil del Participante

Profesionista con funciones gerenciales de auditoría interna que desee conocer y/o reforzar sus habilidades en la materia, así como a los líderes de auditoría en quienes recae la responsabilidad del manejo del área y grupo auditor, sus funciones y la ejecución de la auditoría.

Temario:

- Introducción
- El departamento de Auditoría, su estructura, rol y responsabilidades.
- Ajustando el tono
- Las relaciones de Auditoría Interna
- Entrenamiento y desarrollo
- Planeando la Auditoría
- Construyendo el rapport
- Gestionando el cambio
- Administrando la auditoría
- Gestionando el conflicto
- Monitoreando el proceso de auditoría
- El proceso de reportar
- Innovación en la solución de problemas
- El “Marketing” de la función de auditoría

